

VERBALE N°.....

In data _____ alle ore _____ si è riunito (*in modalità telematica, in modalità mista, in presenza*), regolarmente convocato tramite convocazione Prot. Nr. _____ il Gruppo di Lavoro ai sensi della L. 104/92 art. 15 per lo/la studente/ssa (*nome e cognome*) _____ frequentante la classe (*classe e sezione*) _____ del (*da Vinci o Carli de Sandrinelli*) _____ di Trieste per discutere il seguente ordine del giorno:

1. verifica dei presenti;
2. verifica intermedia del PEI;
3. classi quinte: indicazioni per l'Esame di maturità;
4. varie ed eventuali
5. approvazione del verbale dell'odierna seduta per procedere agli adempimenti secondo normativa

Punto 1

Presiede _____ (*Cognome Nome e tra parentesi qualifica - Materia d'insegnamento*) verbalizza _____ (*idem*) _____

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	PRESENTE	ASSENTE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Punto 2

Il presidente dichiara aperta la riunione e _____ (riportare se dice qualcosa) _____ passa la parola al/ai docente/i di sostegno che _____ (riferisce – presenta – informa) osservazioni e interventi sullo/a studente/ssa, la classe e il contesto.

Visto quanto esposto si individuano i seguenti punti oggetto di revisione che comportano una revisione intermedia del PEI:

Si riportano in sintesi gli eventuali interventi (indicare chi li fa)

Punto 3

Riportare eventuali modifiche o integrazioni rispetto a quanto concordato durante la prima riunione GLO

Si riportano in sintesi gli eventuali interventi (indicare chi li fa)

Punto 4

Individuare e segnalare eventuali criticità riscontrate per la firma del PEI in SIDI e verbalizzare che il componente approva e sottoscrive il PEI. Segnalare alla staff di sostegno che va tolta la spunta di firmatario del componente che non riesce a firmare

Se l'orario è cambiato rispetto a quello riportato nel PEI in SIDI, INSERIRE LA TABELLA ORARIA aggiornata.

Punto 5

Il presente verbale viene approvato seduta stante nei contenuti espressi sopra all'unanimità, pertanto, esauriti i punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore _____

Il Verbalizzante

Il Presidente